

Huishoudelijk Reglement Platform Sociaal Domein Hardinxveld-Giessendam

1. INLEIDING.

Dit reglement betreft de uitvoering van beleidsadvisering aan de gemeente alsmede die van belangenbehartiging, informatie en voorlichting zoals die zijn vastgelegd in de statutaire doelen van de Stichting Platform Sociaal Domein Hardinxveld-Giessendam (verder: het Platform).

De raad van de gemeente Hardinxveld-Giessendam heeft het Platform in het kader van burgerparticipatie die betrekking heeft op het integrale Sociaal Domein bij verordening aangewezen als de instantie om de gemeente gevraagd en ongevraagd van advies te dienen in zaken die vallen onder of raakvlakken hebben met de van toepassing zijnde wetgeving. Vragen om advies vanuit de gemeente zijn doorgaans voorzien van een uiterste datum voor het indienen van een reactie.

Verder zorgt het Platform ook voor die zaken die voorheen door de Stichting Gehandicaptenplatform Hardinxveld-Giessendam werden behandeld: informatie, voorlichting en belangenbehartiging. Hiertoe dient ook een regelmatige publicatie in Het Kompas editie Hardinxveld.

2. SAMENSTELLING PLATFORM.

De Stichting heeft een bestuur en een participantenraad. De benoeming van leden van de participantenraad geschiedt door het bestuur. Verder zijn er werkgroepen ingesteld voor beleidsadvisering, en is er een werkgroep informatie en voorlichting. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van vrijwilligers en waar mogelijk ervaringsdeskundigen, bijvoorbeeld voor het beoordelen van toegankelijkheid, en voor het GIPS.

Aan een werkgroep neemt altijd ten minste één van de bestuursleden deel. De participanten maken deel uit van één of meer van deze werkgroepen. Het betreft:

Ap	Arbeidsparticipatie
C&S	Cultuur en sport
GIPS	Gehandicapten Informatie Project Scholen
H&O	Hulp en ondersteuning
I&V	Informatie en voorlichting
Jz	Jeugdzorg
V&V	Verkeer en verblijf

3. VERGADERINGEN.

Het bestuur vergadert ten minste 8 maal per jaar.

Bestuur en participantenraad vergaderen 4 maal per jaar gezamenlijk. In deze vergaderingen komen actuele ontwikkelingen en relevante onderwerpen aan de orde en doen bestuur en werkgroepen verslag van hun werkzaamheden, het bestuur o.a. door het beschikbaar stellen van de sinds de vorige vergadering vastgestelde bestuursnotulen.

De werkgroepen vergaderen ten minste 2 maal per jaar (werkgroep I&V vanwege evaluatie GIPS aan het einde en ter voorbereiding in de beginfase van het nieuwe schoolseizoen), en meer indien dat noodzakelijk blijkt. Dit wordt zo veel mogelijk gecombineerd met de reguliere vergaderingen van bestuur en participanten.

Elke werkgroep kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris/notulist. Zij zorgen voor reacties naar het bestuur over adviesaanvragen en kunnen onderwerpen aandragen.

4. BELEIDSADVISINGER GEMEENTE.

Beleidsadvising aan de gemeente is uiteindelijk een verantwoordelijkheid van het bestuur van het Platform. Zo veel mogelijk zal hierbij gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van de werkgroepen.

Gevraagd advies.

Bij ontvangst van adviesaanvragen van de zijde van de gemeente bepaalt de secretaris (eventueel in overleg binnen het bestuur) welke werkgroepen hierbij betrokken zijn.

De secretaris zorgt dat de belanghebbende werkgroep(en) via hun voorzitter en/of secretaris wordt/worden ingeschakeld en te horen krijgt/krijgen voor welke datum hun reactie bij het bestuur binnen moet zijn.

De werkgroep kan het stuk desgewenst voorzien van op- en aanmerkingen (de werkwijze hiervoor is aan de beleidswerkgroep zelf: door bv. een vergadering of door telefonisch of e-mailcontact). De reactie wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan het bestuur van het Platform. Mocht een werkgroep de gevraagde inbreng niet tijdig inleveren, dan wordt deze geacht geen op- of aanmerkingen te hebben.

Het bestuur combineert de van de werkgroepen ontvangen inbreng en is verantwoordelijk voor het opstellen en binnen de door de gemeente gestelde termijn uitbrengen van het uiteindelijke advies aan de gemeente.

Hierbij worden eventueel tegenstrijdige punten uit de verschillende werkgroepen besproken om te komen tot een samenhangend eenduidig advies, waarbij ook punten die vanuit het bestuur zelf naar voren komen worden meegenomen.

Daar waar het advies belangrijk afwijkt van de inbreng van de werkgroep, wordt dit zo nodig toegelicht door het bestuur.

De werkgroepen ontvangen terugkoppeling via de bestuursnotulen, en daar waar een schriftelijk advies wordt uitgebracht ontvangen zij daarvan een kopie.

Ongevraagd advies.

Het kan gebeuren dat leden van de participantenraad en/of het bestuur, al dan niet aan de hand van onder hun aandacht gebrachte praktijksituaties, signaleren dat bepaalde punten die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente binnen het Sociaal Domein vallen geen of onvoldoende aandacht krijgen. Het Platform heeft dan het recht ook ongevraagd de gemeente te adviseren.

Het lid dat een bepaald punt aanhangig wil maken, meldt dit bij het bestuur. Dat bepaalt welke werkgroep(en) moet(en) worden ingeschakeld en legt dit punt aan hen voor met een verzoek om een reactie. Hierbij kan een bepaalde uiterste reactiedatum worden opgegeven.

De reactie wordt doorgegeven aan de secretaris van het Platform. Mocht een werkgroep de gevraagde inbreng niet tijdig inleveren, dan wordt aangenomen dat er van hun kant geen op- of aanmerkingen zijn. Dit laat onverlet de mogelijkheid dat het bestuur zelf wel opmerkingen kan inbrengen.

Het bestuur bespreekt het onderwerp en de reactie van de werkgroep(en) en besluit of, en zo ja hoe en op welke wijze dat punt bij de gemeente aanhangig wordt gemaakt.

Daar waar het advies belangrijk afwijkt van de inbreng van de werkgroep wordt dit zo nodig toegelicht door het bestuur.

Voor het adviseren van de gemeente staan het bestuur verschillende manieren ter beschikking zoals o.a. contact met de beleidsambtenaar, periodiek overleg met de raadswerkgroep Sociaal Domein en een gesprek met (een of meer vertegenwoordigers van) het college van Burgemeester en Wethouders. Zo nodig kan vervolgens een formeel schriftelijk advies worden ingediend.

De beleidswerkgroepen ontvangen terugkoppeling via de bestuursnotulen, en daar waar een schriftelijk advies wordt uitgebracht ontvangen zij daarvan een kopie.

Waar dit van toepassing is wordt degene die een punt oorspronkelijk onder de aandacht heeft gebracht door een lid van het bestuur geïnformeerd wat ermee is gedaan en wat in geval van actie richting de gemeente de resultaten zijn.

Verslaglegging.

Van de vergaderingen wordt een kort verslag gemaakt dat de leden van de beleidswerkgroep(en) en het bestuur wordt toegezonden.

Overige zaken.

In het bestuur en vanuit de werkgroep(en) kunnen ook zaken aangedragen worden die niet op het terrein van de gemeente liggen. Denk bv. aan aspecten van toegankelijkheid die onder de verantwoordelijkheid van ondernemers vallen. Het bestuur kan besluiten zulke zaken op te pakken met hulp van een of meer werkgroepen en/of deskundige vrijwilligers.

BEHARTIGING EN INFORMATIE/VOORLICHTING.

Belangenbehartiging.

De werkgroep informatie en voorlichting bevordert de participatie en de integratie in de samenleving van burgers die vanwege bepaalde beperkingen daarin op eigen kracht niet slagen. Dat kan gebeuren hetzij op individuele hetzij op meer collectieve basis.

Vragen van burgers op dit terrein worden (met hun instemming) zo veel mogelijk doorgeleid naar de juiste instanties. Daar waar dit geen of onvoldoende effect heeft, kan (met instemming van het bestuur) getracht worden door bemiddeling een voor alle partijen acceptabele oplossing te bereiken, waarbij de privacy van de betrokken personen gerespecteerd wordt. Hierbij dient welke aansprakelijkheid dan ook van het Platform te worden voorkomen.

Belangenbehartiging kan plaatsvinden bij de gemeente zowel als bij andere instanties, personen, bedrijven of instellingen.

Onder belangenbehartiging wordt mede verstaan het praktisch voorbereiden van adviezen door de werkgroep(en), voorbeelden hiervan op het terrein van toegankelijkheid zijn bv. het signaleren van knelpunten en het classificeren van gebouwen. Hierbij wordt de inzet van vrijwilligers gestimuleerd.

Informatie en voorlichting.

De werkgroep bevordert het (doen) verstrekken van informatie en voorlichting op het onder belangenbehartiging genoemde terrein.

Hierin begrepen is het in de praktijk verzorgen van voorlichting en het daardoor kweken van begrip voor mensen met een beperking op de basisscholen via het Gehandicapten Informatie Project Scholen (GIPS). Mede vanwege de gewenste continuïteit ligt de GIPS-projectleiding in handen van 2 werkgroepleden (dus leden van bestuur of participantenraad); één ervan stuurt het project aan, de ander dient hierbij volledig betrokken te zijn. Voor het GIPS-project wordt verder gebruik gemaakt van door de projectleiding aangetrokken vrijwilligers.

Overige zaken.

Vanuit de werkgroep belangenbehartiging kunnen ook zaken aangedragen worden die op het terrein van het gemeentelijke beleid liggen. Het bestuur kan besluiten zulke zaken met hulp van de werkgroep(en) op te pakken.

Besproken in de vergadering van bestuur en participantenraad op 12 juni 2024

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 23 mei 2024